



ประกาศเทศบาลตำบลโนนตาล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนตาล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙, ๑๙ และ ๒๐ แจ่งเวียนตามหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ. ๐๘๖๒.๒/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนตาล จะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ไม่รับสมัคร ผู้สอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคำตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.ท., ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด และเทศบาลตำบลโนนตาลกำหนด (ภาคผนวก ก) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๙๘๙๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครึ่งตัว) ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนตาล จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตั้งแต่ต้น และหากมีการปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโนนตาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันศุกร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางเว็บไซต์ www.nontan.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร(สอบ)

เทศบาลตำบลโนนตาล จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันอังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอัญชัน เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ(สอบ) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยในวันสอบ กำหนดให้ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโนนตาล จะทำการสอบคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยวิธีดังต่อไปนี้
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ของแต่ละภาค (ทั้ง ภาค ก., ภาค ข., และภาค ค.)

๗. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนตาล จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๑๔.๐๐ น.) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางเว็บไซต์ www.nontan.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนสูงสุด เรียงตามลำดับตามผลของคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน จะตัดสินจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับก่อนผู้ได้คะแนนน้อยกว่า

๘.๒ เทศบาลตำบลโนนตาล จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเข้าทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลโนนตาลในตำแหน่งที่ว่าง หลังจาก ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น ถ้าหากมีผู้ที่สอบคัดเลือกผ่านเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโนนตาล กำหนด

เทศบาลตำบลโนนตาล จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่จะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. อัตราค่าตอบแทน

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบ/กฎหมายและเทศบาลตำบลโนนตาลกำหนด

๑๐. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้าง

ในวันทำสัญญาจ้าง นอกจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครแล้ว จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโนนตาล จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามระยะเวลาที่กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างมีผลบังคับใช้อยู่ และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบการจ้าง และการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ดกำหนด

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๑๐ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๙๘๘๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติเดช ดารากันตรง)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนตาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานและจัดทำแผนเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ – จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับ – จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ รวบรวมข้อโต้แย้งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๒. มีความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๓. มีความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๔. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

.....

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนตาล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลจากฐานเศรษฐกิจ หรือทางสังคม การวัดผลทางการศึกษาตามวุฒิ หรือความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันอันเกี่ยวข้องกับความรู้ ความสามารถ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปใจความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผู้เข้าสอบแต่ละตำแหน่งควรรู้

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**** อนึ่ง ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนตาลในครั้งนี้ อยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยท่านให้สอบคัดเลือกได้ และเรียกเก็บเงินค่าดำเนินการจากท่าน ให้แจ้ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล ตามหมายเลขโทร. ๐๘๓-๒๒๕๖๙๖๑ หรือปลัดเทศบาลตำบลโนนตาล โทร. ๐๘๙-๘๔๑๑๒๖๑ ได้ตลอดเวลา หากแจ้งได้จะดำเนินการสืบและเอาผิดทางกฏหมายทันที